গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) শাখা

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব চন্দন কুমার দে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ও এপিএ টিম প্রধান। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ	: ১৪.০৩.২০২২ খ্রিঃ।
সভার সময়	: সকাল ১১.৩০ টা
স্থান	: সভাকক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৬৩৩) এবং জুম প্লাটফর্ম, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার উপস্থিতি	: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে এবং জুম এ্যাপে সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।

২. সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

৩. সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইট পরীক্ষান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত
১.	**বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)** সভায় অবগত করা হয় যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়নি।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন আগামী এক (০১) কর্মদিবসের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী**: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)
২.	**বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড):** সভায় জানানো হয় যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড) এর ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সের পরিবীক্ষণ/ প্রতিবেদন এবং আইন/ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা এর উল্লেখ থাকলেও কোন লিঙ্ক নেই।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড) এর ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সের পরিবীক্ষণ/ প্রতিবেদন এবং আইন/ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা এর ডাইনামিক লিঙ্ক দিতে হবে। এছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন আগামী এক (০১) কর্মদিবসের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী**: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
০৩.	**পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ):** সভায় অবগত করা হয় যে, পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) এর ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়নি।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন আগামী এক (০১) কর্মদিবসের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী**: পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ)
০৪	**বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা):** বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সের পরিবীক্ষণ/ প্রতিবেদন এর ডাইনামিক লিঙ্ক দিতে হবে। এছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত
	সেবাবক্সের পরিবীক্ষণ/ প্রতিবেদন এর উল্লেখ থাকলেও কোন লিঙ্ক নেই।	এবং ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন আগামী এক (০১) কর্মদিবসের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী**: বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা)
০৫.	<u>**সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ।**</u> সভায় আলোচনা হয়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বিভিন্ন শাখা থেকে অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। এর মধ্যে বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য প্রশাসন শাখা থেকে এ বিভাগের সকল কর্মকর্তার ছুটি, পাসপোর্টের অনাপত্তি, পিআরএল, পেনশনসহ সংস্থাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়ে থাকে। এছাড়া, সমবায় প্রশসান অধিশাখা থেকে সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের বিসিএস (সমবায়) ক্যাডার কর্মকর্তাদের নবনিয়োগ/বদলী/পদায়ন, বিভিন্ন ধরণের ছুটি, পিআরএল, পেনশনসহ যাবতীয় সংস্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন হয়ে থাকে। উক্ত কার্যক্রমসমূহ যথাযথসময়ে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	১. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী:** সকল শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। ২. সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন আগামী ৫ এপ্রিল,২০২২ এর মধ্যে পিডিএফ ও ওয়ার্ড ফরম্যাটে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রোগ্রামার এর ই-মেইলে প্রেরণ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত সকল সূচকের প্রমাণক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। অন্যথায় উক্ত সূচকের বিপরীতে নম্বর কর্তন করা হবে। **বাস্তবায়নকারী:** সকল দপ্তর সংস্থার প্রধানগণ/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
০৬.	<u>**সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ:**</u> সভায় আলোচনা করা হয় যে, সময়ের পরিপ্রেক্ষিতে নাগরিক সেবার ধরণ, প্রকৃতি ও সেবা প্রদানের প্রক্রিয়া পরিবর্তন হয়ে থাকে। এছাড়া, কর্মকর্তাগণের বদলী ও সেকশন বদলের ফলে সিটিজেন চার্টারের নির্ধারিত অংশের পরিবর্তনের প্রয়োজন হয়। সেকারণে, সময়ে সময়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা একান্ত প্রয়োজন। সভায় এ বিভাগের এবং সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	নাগরিক সেবার ধরণ, প্রকৃতি ও সেবা প্রদানের প্রক্রিয়া এবং কর্মকর্তাগণের বদলী ও সেকশন বদলের ফলে সিটিজেন চার্টারের নির্ধারিত অংশের পরিবর্তনের কারণে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী:** পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং সকল দপ্তর সংস্থার প্রধানগণ/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
০৭.	<u>**প্রশিক্ষণ ও অবহিতকরণ সভা আয়োজন:**</u> সভায় জানানো হয় যে, এবিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ৪টি প্রশিক্ষণ ও অংশীজনের সাথে ২টি অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে। ইতোমধ্যে প্রশাসন শাখায় প্রশিক্ষণের চাহিদা প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত প্রশিক্ষণ ও অবহিতকরণ সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভা অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	এবিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ১টি প্রশিক্ষণ মার্চ,২০২২ ইং এর মধ্যে এবং দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত প্রশিক্ষণ ও অবহিতকরণ সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী:** পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং সকল দপ্তর সংস্থার প্রধানগণ/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দ এবং জুম এ্যাপে সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০.০৩.২০২২

(চন্দন কুমার দে)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ওবাজেট)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০. ৮২ তারিখ: ২০/০৩/২০২২ খ্রি:

১। উপসচিব (প্রশাসন)/(প্রশাসন সমবায়)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ/ আইন, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

২। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

৪। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

৫। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

৬। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

Ankhi 20.03.2022

(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

সভার তারিখ, সময় ও স্থান: ১৪/০৩/২০২২, সোমবার, সকাল ১১.৩০ ঘটিকা, সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
০১.				
০২.	নুরুন নাহার উপসচিব	পউসবি	০১৭১২০৮৬৬১৭৫	[signature] ১৪.০৩.2022
০৩.	[illegible] উপসচিব	RDCD	০১৭১৫৭৫৭১৫৫	[signature] ১৪/৩/২২
০৪.				
০৫.				
০৬.	আতিক মাহমুদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার	RDCD	01790104995 asst.prog1@rdcd.gov.bd	[signature] ১৪/০৩/২২
০৭.	ইঞ্জিনিয়ার সুকান্ত রায়	RDCD	০১৯২০৮১৬২৯৩ sme@rdcd.gov.bd	[signature] ১৪.০৩.২০২২
০৮.	[illegible] স, স	RDCD	০১৫৫৫২৮৯৬০৪৮	[signature] ১৪/০৩/২০২২
০৯.				
১০.				
১১.				
১২.				
১৩.				
১৪.				
১৫.				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট

www.rdcd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.৭৫

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮
০৯ মার্চ ২০২২

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভা**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এর নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা আগামী ১৪ মার্চ, ২০২২ তারিখ সকাল ১১:৩০ টায় ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) জনাব চন্দন কুমার দে।

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত/ যোগদানের জন্য সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Join Zoom Meeting
https://us06web.zoom.us/j/4413523066?pwd=d2M0eTRLWk9VSDl3RHEyb3hQOCtlZz09

Meeting ID: 441 352 3066
Passcode: 112233

৯-৩-২০২২
প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী
সিস্টেম এনালিস্ট
ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২২২৯
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭
ইমেইল: @rdcd.gov.bd

বিতরণ :

১) যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর

২) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, আইসিটি ও পরিকল্পনা) (চলতি দায়িত্ব), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, আইসিটি ও পরিকল্পনা), ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

৩) যুগ্মপরিচালক, গবেষণা, মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

৪) যুগ্ম-পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি

৫) যুগ্ম পরিচালক, অডিট শাখা, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

৬) উপ-পরিচালক (পল্লী প্রশাসন ও জেন্ডার) , পল্লী প্রশাসন ও জেন্ডার বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

৭) উপ পরিচালক , পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

৮) সহকারী ব্যবস্থাপক, ক্রয় শাখা, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী

৯) উপ-ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্কভিটা)

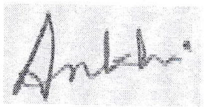
১০) মৎস্য ইউনিট ইনচার্জ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কৃষি বিজ্ঞান বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.৭৫/১(১৪)

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪২৮
০৯ মার্চ ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৩) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
৫) মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া
৬) মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মহাপরিচালক এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্কভিটা)
৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
১০) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১১) উপসচিব (সমবায়, প্রশাসন), প্রশাসন-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১২) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৪) সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



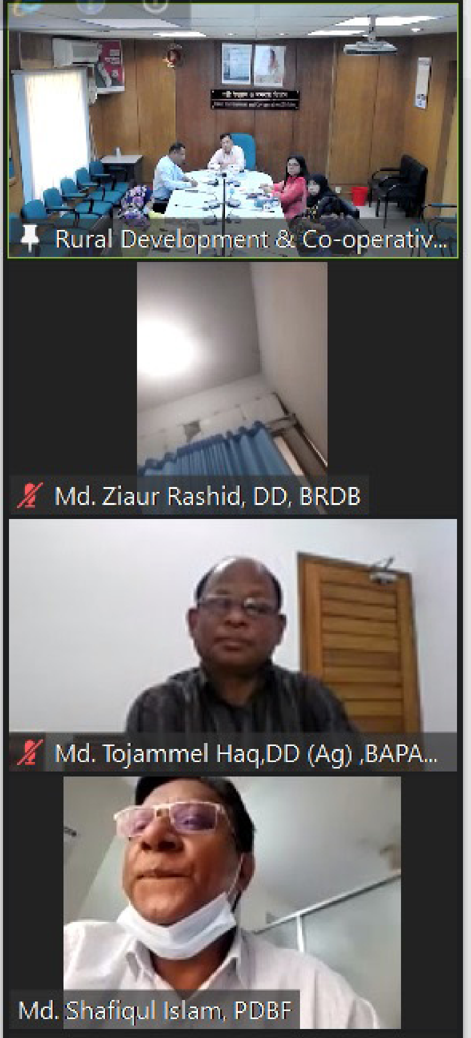
৯-৩-২০২২
আফরিন মোহাম্মদ আঁখি
প্রোগ্রামার

Feedback meeting_cc_14.03.22.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

1 / 1 125% Tools Sign Comment

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সভা



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি):

- ✓ ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে পাওয়া যায়নি।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড):

- ✓ ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সের পরিবীক্ষণ/ প্রতিবেদন এর উল্লেখ থাকলেও কোন লিঙ্ক নেই
- ✓ ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সের আইন/ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা এর উল্লেখ থাকলেও কোন লিঙ্ক নেই

পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ):

- ✓ ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে পাওয়া যায়নি।

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা):

- ✓ ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সের পরিবীক্ষণ/ প্রতিবেদন এর উল্লেখ থাকলেও কোন লিঙ্ক নেই

নির্দেশনা;

- ➢ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত সকল সূচকের প্রমাণক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। অন্যথায় উক্ত সূচকের বিপ
- ➢ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমা[...] প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৩য় প্রতিবেদন ৭ এপ্রিল, ২

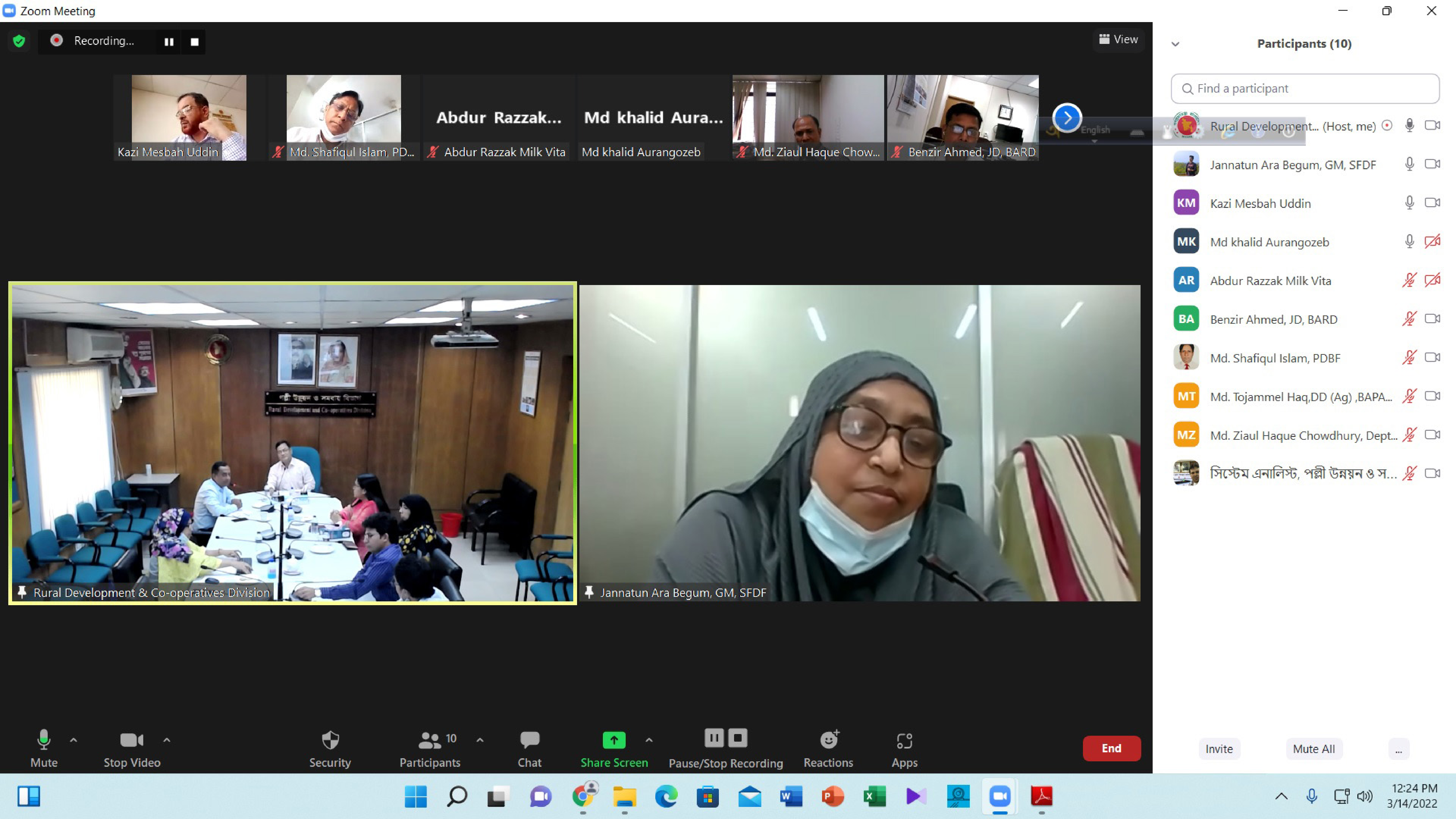
You are screen sharing | Stop Share

Mute | Stop Video | Security | Participants 11 | Chat | New Share | Pause Share | Annotate | Remote Control | Apps | More

11.69 x 8.27 in

12:13 PM
3/14/2022

Zoom Meeting
English
View
Md. Ziaur Rashid, DD, BRDB
Rural Development & Co-operatives Division
Md. Ziaul Haque Chowdhury, Dept. of Cooper...
Kazi Mesbah Uddin
Jannatun Ara Begum, GM, SFDF
Benzir Ahmed, JD, BARD
Ask to Unmute
DD (Ag) ,BAPARD
Md khalid Aurangozeb
Rasheda Akter
Abdur Razzak M...
Abdur Razzak Milk Vita
Md. Shafiqul Islam, PDBF
সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
Participants (12)
Find a participant
Rural Development & ... (Host, me)
Abdur Razzak Milk Vita
Benzir Ahmed, JD, BARD
DD (Ag) ,BAPARD
Jannatun Ara Begum, GM, SFDF
Kazi Mesbah Uddin
Md khalid Aurangozeb
Md. Shafiqul Islam, PDBF
Md. Ziaul Haque Chowdhury, Dept...
Md. Ziaur Rashid, DD, BRDB
সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও স...
Rasheda Akter
Mute
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Apps
End
Invite
Mute All
11:50 AM
3/14/2022


Zoom Meeting
Recording...
View
Participants (10)
Find a participant
Kazi Mesbah Uddin
Md. Shafiqul Islam, PD...
Abdur Razzak...
Abdur Razzak Milk Vita
Md khalid Aura...
Md khalid Aurangozeb
Md. Ziaul Haque Chow...
Benzir Ahmed, JD, BARD
Rural Development... (Host, me)
Jannatun Ara Begum, GM, SFDF
Kazi Mesbah Uddin
Md khalid Aurangozeb
Abdur Razzak Milk Vita
Benzir Ahmed, JD, BARD
Md. Shafiqul Islam, PDBF
Md. Tojammel Haq,DD (Ag) ,BAPA...
Md. Ziaul Haque Chowdhury, Dept...
সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও স...
Rural Development & Co-operatives Division
Jannatun Ara Begum, GM, SFDF
Mute
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Pause/Stop Recording
Reactions
Apps
End
Invite
Mute All
12:24 PM
3/14/2022